



## SEPA – Add-In

Berechnung und Überprüfung von IBAN und BIC aufgrund von Kontonummer und Bankleitzahl in Excel-Tabellen

Für Microsoft Excel ab Version XP

## Inhaltsverzeichnis

<b>WARUM BRAUCHE ICH EIN SEPA – ADD-IN FÜR MICROSOFT EXCEL?.....</b>	<b>3</b>
<b>WIE KANN ICH DAS SEPA – ADD-IN DOWNLOADEN UND AKTUALISIEREN? ..</b>	<b>3</b>
<b>WIE KANN ICH DAS SEPA – ADD-IN INSTALLIEREN?.....</b>	<b>4</b>
<b>Beispielinstallation Office 2002 (XP).....</b>	<b>4</b>
<b>Beispielinstallation Office 2007 / 2010 .....</b>	<b>5</b>
<b>WIE BENUTZE ICH DAS SEPA – ADD-IN? .....</b>	<b>7</b>
<b>Nutzung von Formeln in einer bestehenden Tabelle .....</b>	<b>7</b>
Der Funktionsassistent (f <sub>x</sub> ).....	7
Formeleingabe .....	8
<b>Berechnung von IBAN und BIC bei einer einzelnen Bankverbindung .....</b>	<b>9</b>
<b>Berechnung einer BIC aufgrund einer Bankleitzahl.....</b>	<b>10</b>
<b>Berechnung einer Bankleitzahl aufgrund einer BIC.....</b>	<b>11</b>
<b>HOTLINE / KONTAKT.....</b>	<b>11</b>

## Warum brauche ich ein SEPA – Add-In für Microsoft Excel?

- **Verwalten Sie Ihre zahlungsrelevanten Mitglieds- oder Kundendaten in einer Excel-Tabelle?**
- **Exportieren Sie aus einer Eigenanwendung zahlungsrelevante Daten im Excel-Format?**
- **Erstellen Sie aus den Excel-Daten eine Lastschriftdatei im DTA-Format?**
- **Möchten Sie aus Kostengründen Ihre Mitglieder und Kunden nicht anschreiben, um IBAN und BIC zu erfragen?**

Wenn Sie mindestens eine Frage mit JA beantworten können, dann benötigen Sie unser SEPA Add-In für Excel!

Mit dem neuen SEPA – Add-In für Excel können Sie in einer bestehenden Excel-Tabelle alle Kontonummern und Bankleitzahlen mit einfach anzuwendenden Formeln in IBAN und BIC automatisiert umwandeln. **Ermitteln Sie schnell und unkompliziert IBAN und/oder BIC einer einzelnen Bankverbindung.**

Das SEPA – Add-In wird regelmäßig aktualisiert, so dass Sie immer die aktuelle BIC-Tabelle im Hintergrund zur Verfügung haben.

Das neue SEPA – Add-In ist die ideale Ergänzung auch für alle Kunden, die bisher schon unser Tool DTAUS-Cruncher im Einsatz hatten.

## Wie kann ich das SEPA – Add-In downloaden und aktualisieren?

Das SEPA – Add-In kann über unsere Homepage [www.sepa-cruncher.de](http://www.sepa-cruncher.de) downgeloadet werden. Nach Erhalt Ihrer Registrierungsanforderung erhalten Sie einen Zugangscod für unseren Bereich „Kunden Login“. Dort finden Sie die notwendige Add-In-Datei und die Dokumentation.

Das Bestellformular finden Sie im Bereich „Bestellung“ auf unserer Homepage [www.sepa-cruncher.de](http://www.sepa-cruncher.de).

Sofern sich die BIC-Tabelle der Deutschen Bundesbank ändert und wir das SEPA-Add-In aktualisiert haben, erhalten Sie von uns eine E-Mail. Sie können sich dann mit dem dort angegebenen Passwort einloggen und sich die neue Version downloaden.

## Wie kann ich das SEPA – Add-In installieren?

### *Beispielinstallation Office 2002 (XP)*

#### Quelle: Excel-Hilfe (Office XP):

Klicken Sie im Menü **Extras** auf **Add-Ins**.

#### Laden eines Add-Ins

Falls das gewünschte Add-In nicht im Feld **Verfügbare Add-Ins** aufgeführt ist, klicken Sie auf **Durchsuchen**, um nach dem Add-In zu suchen.

Aktivieren Sie im Feld **Verfügbare Add-Ins** das Kontrollkästchen neben dem zu ladenden Add-In, und klicken Sie dann auf **OK**.

Folgen Sie, falls notwendig, den Anweisungen im Setup-Programm.

#### Entfernen eines Add-Ins

Deaktivieren Sie im Feld **Verfügbare Add-Ins** das Kontrollkästchen neben dem zu entfernenden Add-In, und klicken Sie dann auf **OK**.

Führen Sie eine der folgenden Aktionen aus:

Um das Add-In aus dem Menü zu entfernen, starten Sie Excel neu.

**Anmerkung:** Das Entfernen eines Add-In-Programms bewirkt nicht, dass die entsprechende Datei auf dem Datenträger gelöscht wird.

Um das Add-In vom Datenträger zu entfernen, müssen Sie es deinstallieren (**Microsoft Office, Microsoft Excel für Windows, Add-Ins**).

## Beispielinstallation Office 2007 / 2010

### Quelle: Online-Hilfe für MS Excel 2007

Zuerst muss natürlich das Add-In auf Ihrem Rechner vorhanden sein. Entweder in einem Standard Add-In Pfad (dieser könnte z.B. C:\Program Files\Microsoft Office\Office12\Library\) sein oder in einem eigenen Pfad. Hier empfiehlt sich dann ein Pfad gem. Vertrauenswürdige Speicherorte.

Danach gehen Sie wie folgt vor:

Klicken Sie dort wie nachfolgend angezeigt auf das Symbol:



Nun öffnet sich ein Dialog. Klicken Sie dort unten rechts auf **Excel-Optionen**:



Im nächsten Dialog brauchen wir natürlich **Add-Ins**:



Nachdem Sie auf Add-Ins geklickt haben, passt sich das rechte Fenster an.

Hier sehen Sie viele Informationen, die Sie sich ruhig mal anschauen sollten.

Haben Sie Ihr neues Add-In in einen Standardpfad gespeichert, sehen Sie es sogar schon.

Sie benötigen nun die nächste Schaltfläche, die rechts unten im Fenster ist:



Klicken Sie auf **Gehe zu** und es öffnet sich wieder ein Dialog, der verfügbare Add-Ins auflistet und in welchem Sie Add-Ins hinzufügen können, bzw. Add-Ins aktivieren oder deaktivieren können. Hier ein Ausschnitt wie es bei mir aussieht (bei Ihnen sieht das sicherlich etwas anders aus - ich habe hier schon einen Hinweis auf unsere nächste wichtige Schaltfläche dargestellt)

Der Dialog hat den Titel **Verfügbare Add-Ins** und Sie sollten sich den Weg, wie Sie dorthinkommen, genau merken, da Sie diesen immer wieder brauchen!



Schauen Sie sich hier alle Einträge genau an.

Je nachdem, wo Sie das Add-In gespeichert haben, könnte es hier schon vorhanden sein.

Wenn nicht, kommt unsere Schaltfläche **Durchsuchen** in's Spiel.

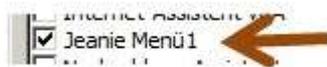
Klicken Sie auf diese und nun müssen Sie sich in den Ordner durchhangeln, in welchen Sie das Add-In gespeichert hatten.



In unserem Beispiel nehme ich das **Jeanie Menü1.xlam**.

Also auswählen und dann auf **OK** klicken.

Jetzt sollte das Add-In in dem Dialog auftauchen:



Wenn es noch nicht angehakt sein sollte, dann haken Sie es bitte an und klicken dann noch auf **OK**.

### Kurzer Ausflug:

Wir müssen bei Add-Ins sehr genau unterscheiden zwischen **installiertem** Add-In und **aktiviertem** Add-In. Nur ein installiertes Add-In kann ich aktivieren und deaktivieren. Ich aktiviere es, indem ich einen Haken in dem Dialog **Verfügbare Add-Ins** setze und deaktiviere es, wenn ich den Haken wegnehme.

Es ist durchaus sinnvoll, Add-Ins installiert zu haben, die ich aber nicht immer aktiviert habe.

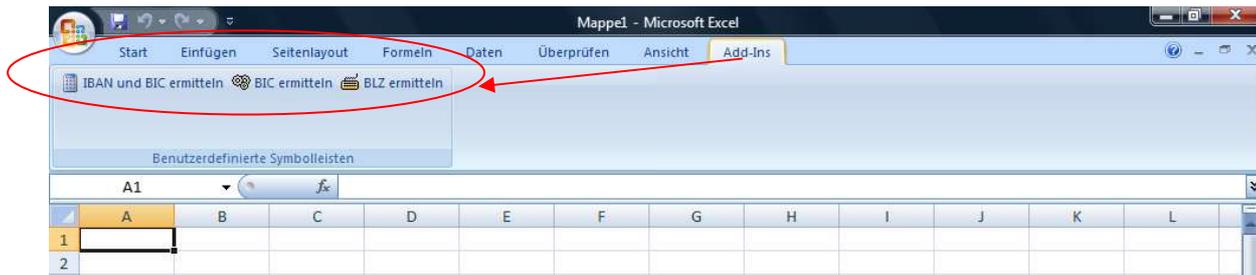
Es kommt immer darauf an, was ich gerade in Excel mache. Und viele aktivierte Add-Ins kosten beim Starten von Excel Zeit!

Ich empfehle Ihnen, es einfach mal auszuprobieren: Haken Sie ein Add-In an, klicken Sie dann auf **OK** und sehen Sie, was passiert. Gehen Sie dann wieder in den Dialog und entfernen Sie den Haken, etc.

Beobachten Sie auch im davor hergehenden Fenster, wie sich dort die Position des Add-Ins in der Liste verändert.

## Wie benutze ich das SEPA – Add-In?

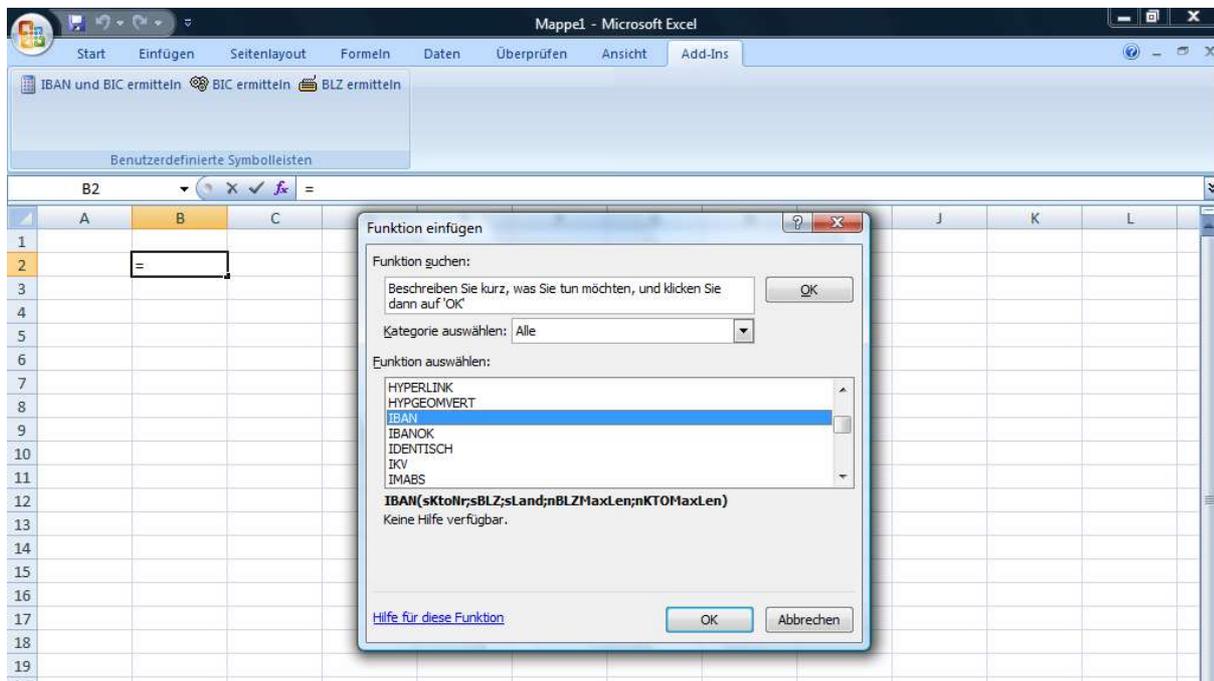
Nachdem Sie das SEPA-Add-In installiert haben, erscheint bei Office XP direkt eine Symbolleiste. Bei Office ab Version 2007 rufen Sie die neue Symbolleiste über den Menüpunkt „**Add-Ins**“ auf. Das SEPA-Add-In wird nach der Installation automatisch bei jedem Öffnen von Excel geladen.



## Nutzung von Formeln in einer bestehenden Tabelle

### Der Funktionsassistent (f<sub>x</sub>)

Über den Funktionsassistenten (Kategorie „Alle“) können Sie sich die über das Add-In hinzugekommenen Formeln wie BIC, BICOK, IBAN und IBANOK ansehen und testen:



## Formeleingabe

Folgende Formeln können mit dem Add-In verwendet werden:

Berechnung der IBAN: =IBAN(**Kontonummer**, **BLZ**)  
 Berechnung der BIC: =BIC(**BLZ**)  
 Überprüfung der IBAN: =IBANOK(**Kontonummer**, **BLZ**)  
 Überprüfung der BIC: =BICOK(**BLZ**)

Alle Formeln können, wie andere Formeln und Werte auch, mit Klick auf die untere rechte Ecke der Zelle und Ziehen auf die Zielzellen, kopiert werden. Sie benötigen lediglich neue Spalten in Ihrer bestehenden Tabelle, wo IBAN und BIC berechnet werden sollen.

### Beispiel zur Berechnung einer IBAN:

The screenshot shows an Excel spreadsheet with the following data:

Kunde	KontoNr	BLZ	IBAN	BIC	IBAN OK?	BIC OK?
Testkunde 1	568497012	37050198	=IBAN(B2;C2)			
Testkunde 2	600212013	37069520				
Testkunde 3	501878912	30010000				

### Beispiel zur Berechnung einer BIC:

The screenshot shows an Excel spreadsheet with the following data:

Kunde	KontoNr	BLZ	IBAN	BIC	IBAN OK?	BIC OK?
Testkunde 1	568497012	37050198	DE18370501980568497012	=BIC(C2)		
Testkunde 2	600212013	37069520				
Testkunde 3	501878912	30010000				

### Beispiel zur Überprüfung einer IBAN:

The screenshot shows an Excel spreadsheet with the following data:

Kunde	KontoNr	BLZ	IBAN	BIC	IBAN OK?	BIC OK?
Testkunde 1	568497012	37050198	DE18370501980568497012	COLSDE33	=IBANOK(D2)	
Testkunde 2	600212013	37069520	DE16370695200600212013	GENODED1RST		
Testkunde 3	501878912	10010010	DE77100100100501878912	PBNKDEFF100		

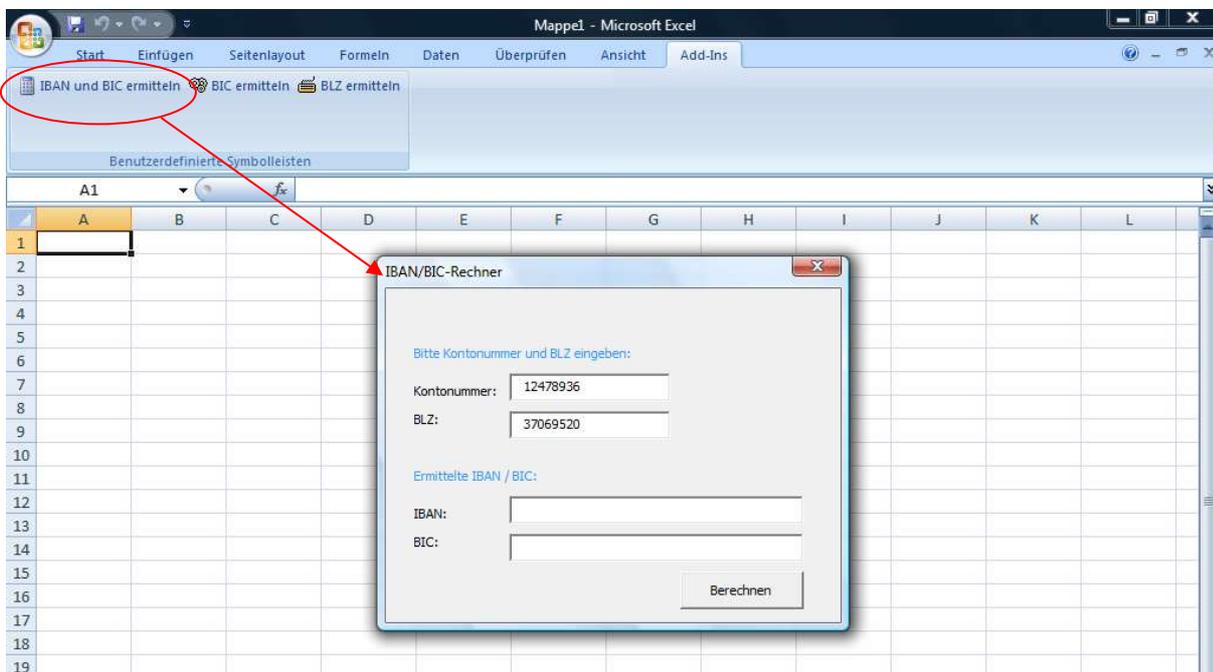
## Beispiel zur Überprüfung einer BIC:



Kunde	KontoNr	BLZ	IBAN	BIC	IBAN OK?	BIC OK?
Testkunde 1	568497012	37050198	DE18370501980568497012	COLSDE33	OK	=BICOK(E2)
Testkunde 2	600212013	37069520	DE16370695200600212013	GENODE1RST		
Testkunde 3	501878912	10010010	DE77100100100501878912	PBNKDEFF100		

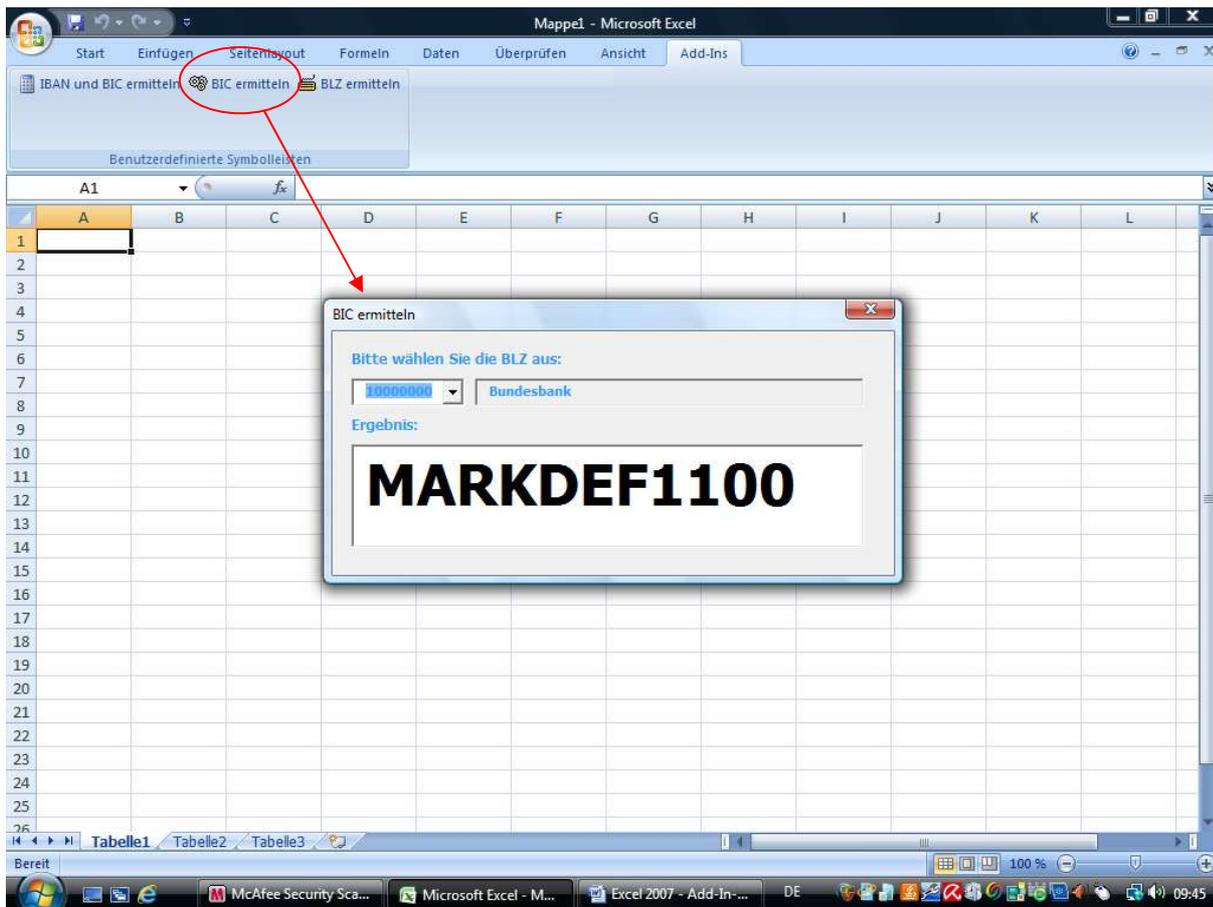
## Berechnung von IBAN und BIC bei einer einzelnen Bankverbindung

- Klicken Sie in der neuen SEPA-Symboleiste auf „IBAN und BIC ermitteln“.
- Geben Sie die Kontonummer und die Bankleitzahl ein.
- Klicken Sie auf „Berechnen“



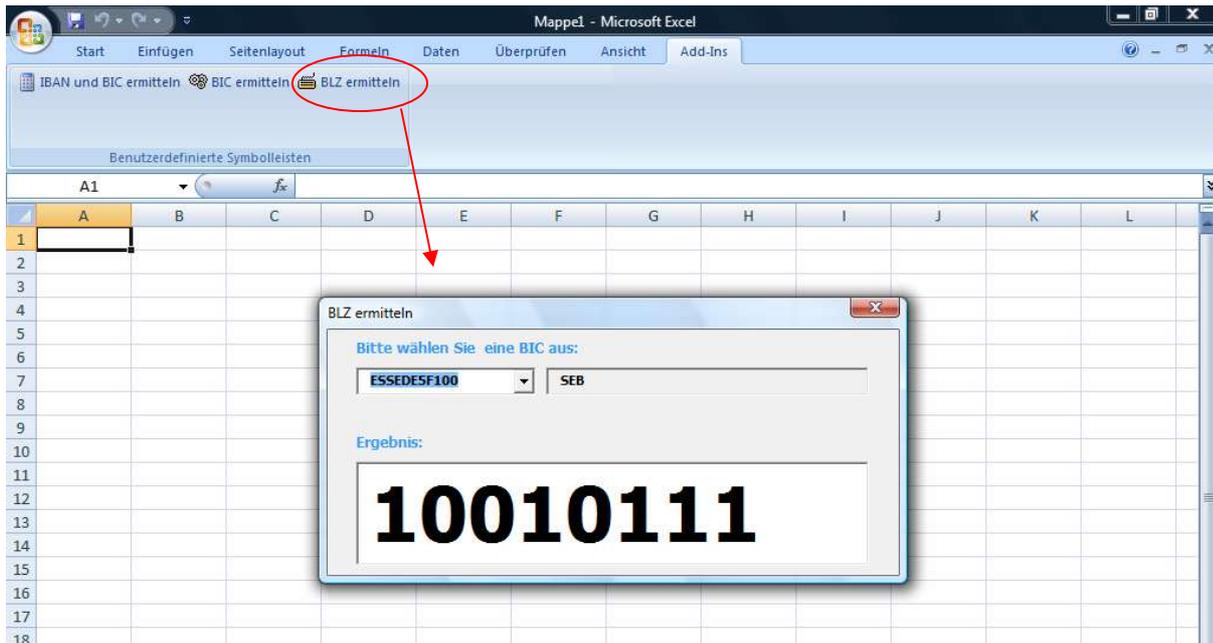
## **Berechnung einer BIC aufgrund einer Bankleitzahl**

- Klicken Sie auf die Schaltfläche „BIC ermitteln“ in der neuen SEPA-Symboleiste.
- Geben Sie die Bankleitzahl ein oder wählen Sie diese aus der Liste aus.



## Berechnung einer Bankleitzahl aufgrund einer BIC

- Klicken Sie auf „BLZ ermitteln“ in der neuen SEPA-Symboleiste.
- Geben Sie die BIC ein oder wählen Sie diese aus der Liste aus.



## Hotline / Kontakt

Softworld IT-Consulting  
Arndstr. 13a  
53859 Niederkassel

Tel. (0 22 08) 91 00 88  
Fax (0 22 08) 91 00 89

e-Mail: support@sepa-cruncher.de  
Homepage: www.sepa-cruncher.de

### Telefonische Hotline (1,60 € pro Minute):

Mo – Do von 9.00 – 16.00 Uhr  
Fr. von 9.00 – 14.00 Uhr